

FORMULARIO GENERAL DE RECLAMO FORMAL

INFORMACION GENERAL DEL EMBARQUE

N°Factura:	
N°Orden de Servicio:	
N°Boleta:	

Fecha de Emisión:	
Ruta:	
Producto:	

INFORMACION DEL RECLAMO

Oficina de Presentación del Reclamo: Fecha de Presentación del Reclamo: Monto Reclamado (\$):

--	--	--

DATOS DEL RECLAMANTE

Nombre / Empresa: (Primer Nombre y Apellido / Razón Social)		RUT:	
--	--	------	--

Dirección:

Ciudad:

N° de Teléfono (1):
(Prefijo + N°)

N° de Telefono (2):
(Prefijo + N°)

Correo Electrónico

RESUMEN DEL RECLAMO

(Si el espacio no es suficiente adjuntar las hojas que requiera)

Copia de factura – Orden de Servicio – Boleta

Certificado de Destrucción

Factura Comercial

Liquidación de Venta

Lista de Empaque

Subrogación de Derechos

Inspección (En caso de Daño)

Todo documento relacionado con la expedición, que sirva como prueba o respaldo

DOCUMENTOS ADJUNTOS